



Going virtual the week
of August 10!

#NAOC2020

Guide for oral and symposia presentations

Translation of speaker notes: Ma. del Rosario Jacoby

¡Bienvenidos/as al primer NAOC virtual! ¡Estamos emocionados/as de encontrarnos con ustedes la semana del 10 de agosto! Mi nombre es Erin Morrison y soy la coordinadora voluntaria para la conferencia de este año. En este video, los/las guiaré a través de los puntos clave de las Oral and Symposia Presentations (Presentaciones orales y los simposios), de 13 minutos totales.

10-minute presentation + 3-minute Q&A

1. Oral and symposia talks are **10 minute presentations** with 3 minutes for Q&A
 - Timing reminder at 8 minutes, 10 minutes, and 13 minutes
2. Six talks in each 90-minute session (13 minutes per presenter with 2 minutes transition)
3. Presenter will share their screen in Zoom and present slides from their own computer
 - Present slides with subtitles if possible (not available in older PowerPoint versions)
4. Each session will have a tech support volunteer and a moderator
 - Tech support volunteer assists with screen sharing & audio/visual problems
 - Moderator keeps track of timing, introduces speakers, and directs Q&A period

Todas las presentaciones orales y simposios serán presentaciones de 10 minutos con 3 minutos para preguntas y respuestas. Durante su presentación, recibirá advertencias de cantos de pájaros a los 8 minutos, 10 minutos y 13 minutos. Habrá seis charlas en cada sesión de 90 minutos, con 13 minutos asignados para cada presentador y 2 minutos para la transición entre los presentadores. En estas presentaciones, cada presentador compartirá su pantalla en Zoom y presentará las diapositivas desde su propia computadora. Si es posible, presente sus diapositivas con los subtítulos activados. Sin embargo, esto no es obligatorio, ya que muchas versiones anteriores de PowerPoint no tienen esta característica. Cada sesión tendrá un/a voluntario/a de soporte técnico y un/a moderador/a. El/La voluntario/a de soporte técnico es responsable de ayudar con el uso compartido de pantalla y problemas de audio o visuales. Antes de que comience la sesión, se testeará su presentación. El/La moderador/a realizará un seguimiento del tiempo de todas las presentaciones en la sesión, presentará a todos/as los/as oradores y dirigirá el período de preguntas y respuestas.

Sample Slide

(Diapositiva de Muestra)

Keep this area empty.
Mantenga esta área vacía.

Text in two languages
(recommended)

Texto en dos idiomas

16:9 Aspect ratio

Relación de aspect 16:9

Keep simple

Mantenlo simple

Friendly colors

Colores amigables



Esta es una diapositiva a modo de ejemplo, para usar como guía cuando comience a hacer su presentación. El comité directivo de NAOC recomienda, pero no exige, que el texto principal de las diapositivas se muestre en dos idiomas, inglés y otro idioma de su elección. Haga su presentación en la relación de aspecto 16: 9. Intente mantener sus diapositivas simples. Use texto mínimo y colores amigables. Además, recuerde mantener la esquina superior derecha de la pantalla libre de texto o figuras. Estos serán bloqueados en Zoom por el cuadrado que muestra la alimentación de su cámara durante su presentación.

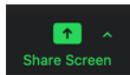
Day of presentation instructions

1. You will receive an email from Zoom **3 days** before your session with a personal link
*****DO NOT ENTER YOUR SESSION VIA EventPilot app***
2. You will need to have the Zoom desktop application downloaded on to your computer in order to share your screen and present
3. Click on the invite link from Zoom on your computer, do not use your phone or tablet

Tres días antes de su presentación programada, recibirá un correo electrónico de Zoom invitándolo a su sesión. Este correo electrónico contiene un enlace personal que le permitirá ingresar a la sesión como panelista. NO lo elimine y NO ingrese a esta sesión a través de EventPilot. Esta es su única forma de ingresar a la sesión como orador. Antes de la sesión, deberá haber descargado la aplicación de escritorio Zoom para compartir su pantalla y así presentar. Para ingresar a la sesión de Zoom, asegúrese de hacer clic en el enlace de invitación que recibió de Zoom, desde su computadora. No acceda a la sesión a través de un teléfono o tablet.

Day of presentation instructions (continued)

4. Join the session in which you are presenting **25 minutes** before the start of the session
5. Test screen sharing your presentation with the tech support volunteer before start of session
6. To share your screen click the green button on the bottom of your zoom window:



7. PRACTICE SCREEN SHARING AND PRESENTING IN ZOOM BEFORE GIVING YOUR TALK IN THE SESSION
 - Sign up for an appointment in our "Presenter Ready Room Zoom"!
 - Test this yourself by signing up for a free Zoom account

Estamos pidiendo a todos/as los oradores que se unan a su sesión 25 minutos antes de la hora oficial de inicio. Durante este tiempo, usted probará compartir su pantalla para presentar su presentación con el/la voluntario/a de soporte técnico. Para compartir su pantalla, hará clic en el botón verde que dice "compartir pantalla" o "Share screen" (según si tiene el Zoom configurado en español o en inglés, respectivamente) ubicado en la parte inferior de la ventana de zoom. Le recomendamos que practique el uso compartido de la pantalla con zoom antes de venir a la sesión para dar su charla. Si necesita ayuda, tendremos un "Presenter ready room Zoom" ("Zoom listo para el presentador") disponible del 6 al 7 de agosto y del 10 al 12 de agosto. Puede inscribirse para ese Zoom en algunos de los días y probar su presentación, así como preguntar a nuestro personal de soporte técnico voluntario cualquier pregunta que pueda tener. Sino también puede probar usted mismo el uso compartido de la pantalla en Zoom registrándose en una cuenta Zoom gratuita y comenzando su propia reunión, es muy fácil.

<https://naocbirds.org/virtual-resources/>

The screenshot shows the website for the North American Ornithological Conference (NAOC) VII. At the top, the URL <https://naocbirds.org/virtual-resources/> is displayed. Below it is the main title "North American Ornithological Conference" and a navigation menu with links for "About", "Participate", "Program", "Sponsors and Exhibitors", "Committees", "Merchandise", and "News". The central logo features the letters "NAOC" in a stylized font, with a globe integrated into the letter "O" and the Roman numeral "VII" to the right. Below the logo is the text "NORTH AMERICAN ORNITHOLOGICAL CONFERENCE" and the tagline "Flight paths addressing global challenges". To the right of the logo, there is a blue announcement: "Going virtual the week of August 10!" and the hashtag "#NAOC2020". Below this is a search bar labeled "SEARCH OUR WEBSITE" with a "Search ..." input field. Further down is a "CONTACT US" section with the text "Have a question? Email us at NAOC@americanornithology.org!". At the bottom right, there is a "MEETING HASHTAG" section with the text "#NAOC2020". On the left side, under the heading "Virtual Resources", there is a "Presentation Guide" section with four links: "Guide for oral presentations", "Guide for poster presentations", "Guide for lightning talks", and "Guide for symposia presentations".

Para obtener más información y registrarse en un espacio de práctica de Presenter Ready Room ("Zoom listo para el presentador"), consulte la página de Recursos virtuales en el sitio web de NAOC. El enlace a esta página se encuentra en la parte superior de esta diapositiva ¡Esperamos verlos/as a todos/as en la conferencia y gracias por ayudarnos a que nuestro primer NAOC virtual sea un éxito!